

Evaluación de reuniones de equipo

Equipo: _____ Participante: _____

Criterios	Número de reunión																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Puntualidad																	
Participación																	
Escuchar																	
Liderazgo																	
Objetivo																	
Calidad																	
Asistencia																	

Criterios	Número de reunión																
	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
Puntualidad																	
Participación																	
Escuchar																	
Liderazgo																	
Objetivo																	
Calidad																	
Asistencia																	

Criterios	Número de reunión																
	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
Puntualidad																	
Participación																	
Escuchar																	
Liderazgo																	
Objetivo																	
Calidad																	
Asistencia																	

Instructivo

1. Los seis primeros criterios se evalúan con la puntuación del 1 (insatisfactorio) al 5 (excelente).
2. Cada participante del grupo evalúa los criterios en función del conjunto, no de las individualidades.
3. Cada participante llena el formato al final de cada reunión y lo entrega el secretario.
4. El puntaje de asistencia se calcula dividiendo el número de asistentes de esa reunión entre el número de invitados que componen el equipo, y este resultado se multiplica por 5.

Descripción de los criterios de evaluación

Puntualidad: se refiere al cumplimiento de la hora de inicio y de la hora de terminación.

Participación: se refiere al grado de participación que han tenido todos durante la reunión.

Escuchar: se refiere a la capacidad de todos y cada uno para escuchar a los demás.

Liderazgo: se refiere a la percepción que han tenido los participantes sobre la actuación del o de los líderes durante la reunión (en cada momento de la reunión, hay un líder natural, en función del tema tratado y del conocimiento de cada participante del equipo).

Objetivo: se refiere al grado de adecuación de los temas tratados con el objetivo de la reunión.

Calidad: se refiere a la calidad de las discusiones y de las decisiones tomadas durante la reunión.

Asistencia: mide la proporción de asistentes a la reunión con relación a los invitados (la calcula el secretario)