

Taller especial de herramientas gerenciales

13 y 14 de abril de 2007
UCV, Caracas

Equipos gerenciales eficaces

Leopoldo Chumaceiro

www.activaconsultores.biz™

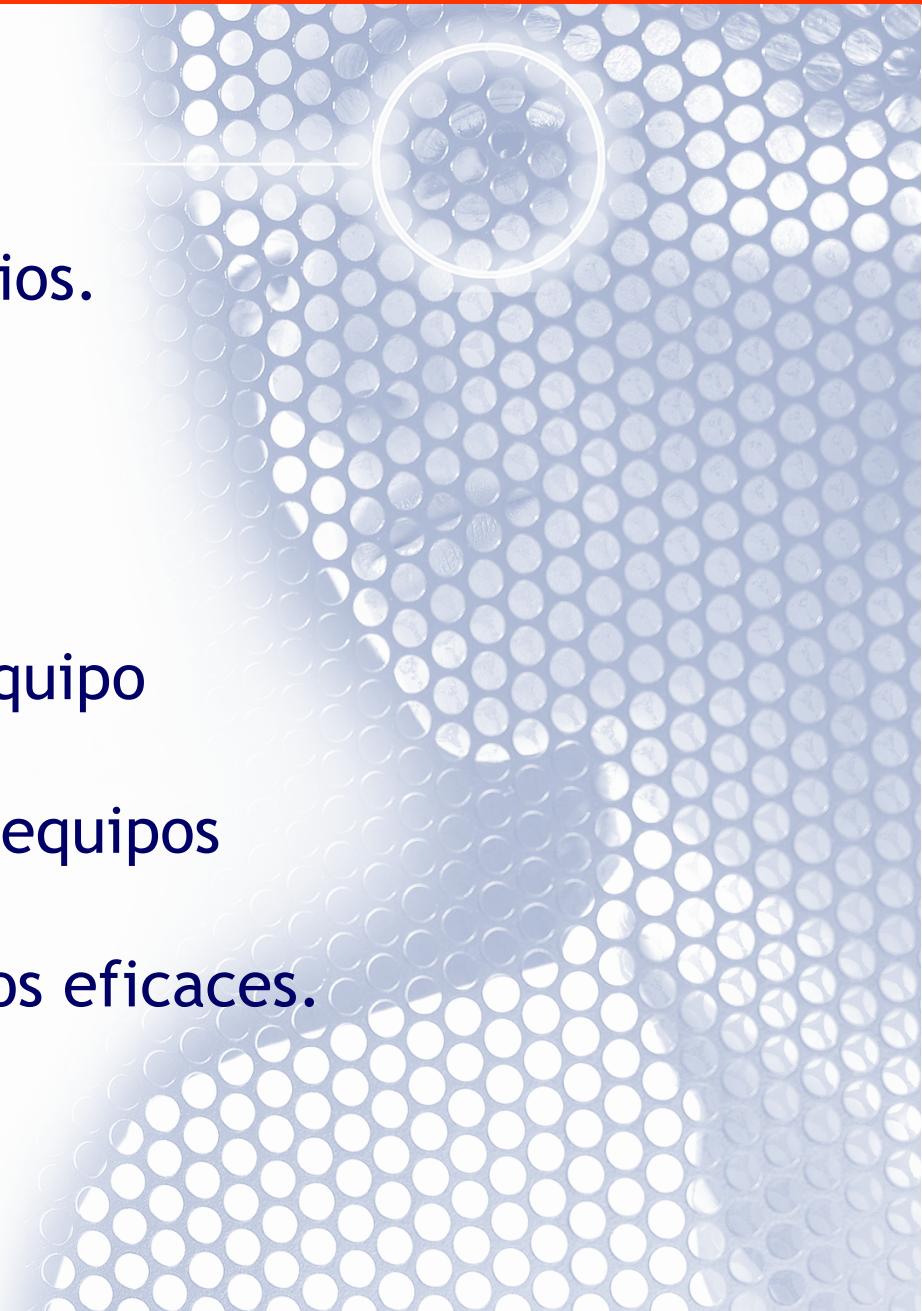


© 2007 Activa Consultores™ . Reservados todos los derechos.



Contenido

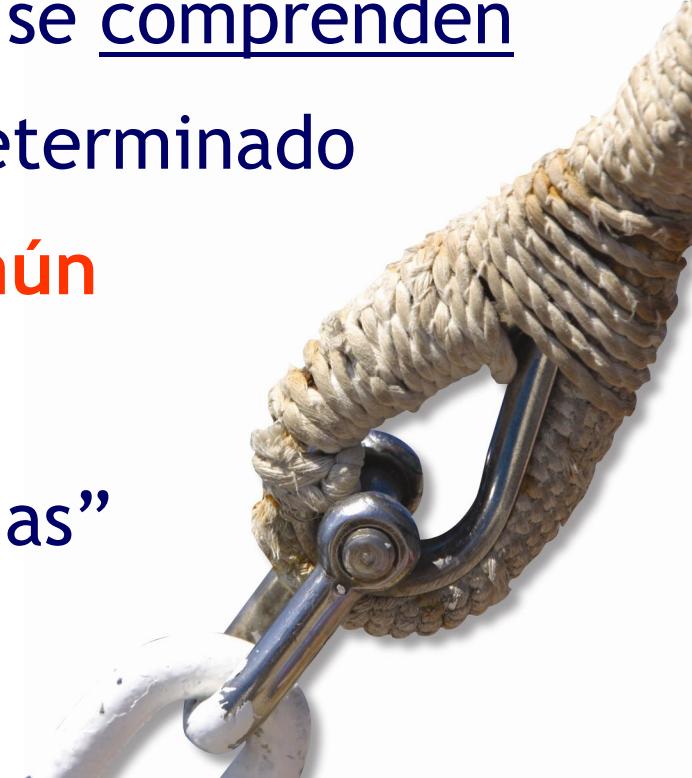
- Ⓐ Trabajar en equipo. Beneficios.
- Ⓐ Conceptos de efectividad, eficiencia y eficacia.
- Ⓐ Equipos gerenciales; su rol en la organización.
- Ⓐ Premisas para trabajar en equipo con eficacia.
- Ⓐ Reuniones periódicas de los equipos gerenciales eficaces.
- Ⓐ Características de los equipos eficaces.
- Ⓐ Dificultades más comunes y sugerencias para superarlas.



Trabajar en equipo

Un equipo es:

- Ⓐ Un grupo de **personas** → forman un conjunto
- Ⓐ que se **conocen**, se respetan y se comprenden
- Ⓐ organizados para un servicio determinado
- Ⓐ que persiguen un **objetivo común**
- Ⓐ los conduce un **líder**
- Ⓐ tiene sus propias reglas “internas” de juego.



Trabajar en equipo

Un equipo de trabajo:

- Ⓐ equipo con un objetivo específico de **productividad**
- Ⓐ se reúne periódicamente.



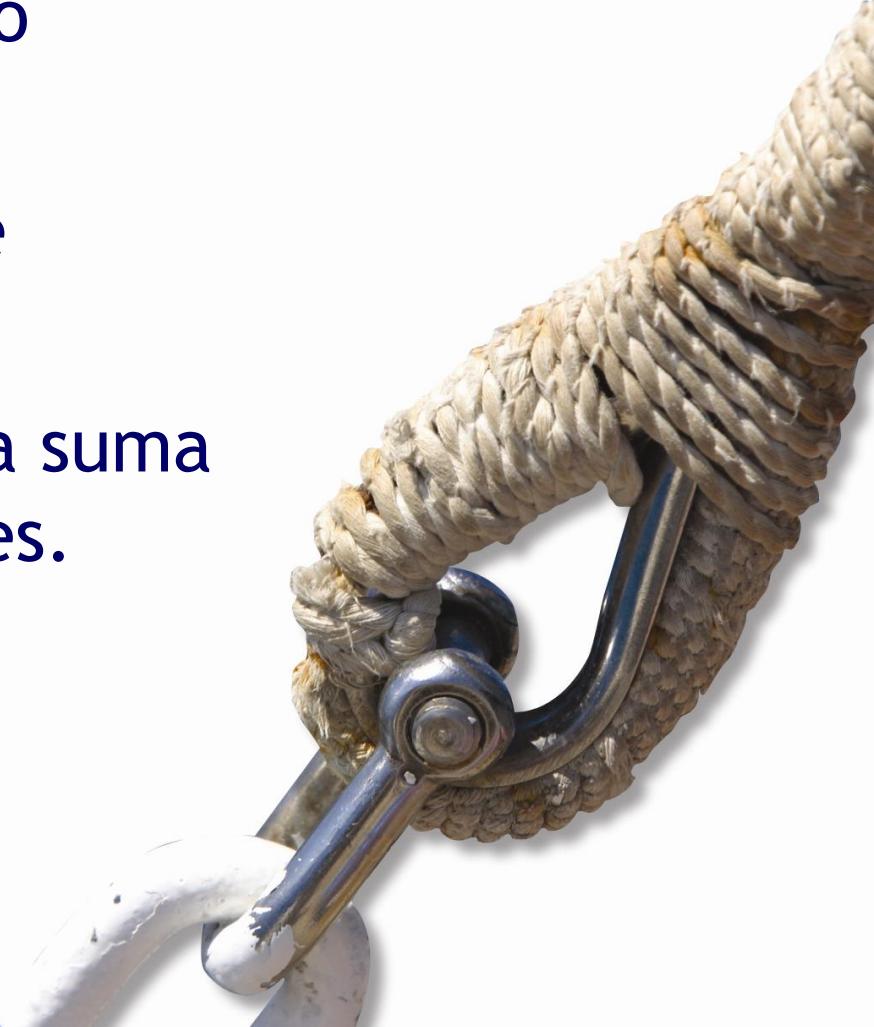
Un equipo de gerencia:

- Ⓐ Es el responsable de generar los **resultados**
- Ⓐ Lo constituyen la(el) gerente y sus supervisados directos.

Beneficios de trabajar en equipo

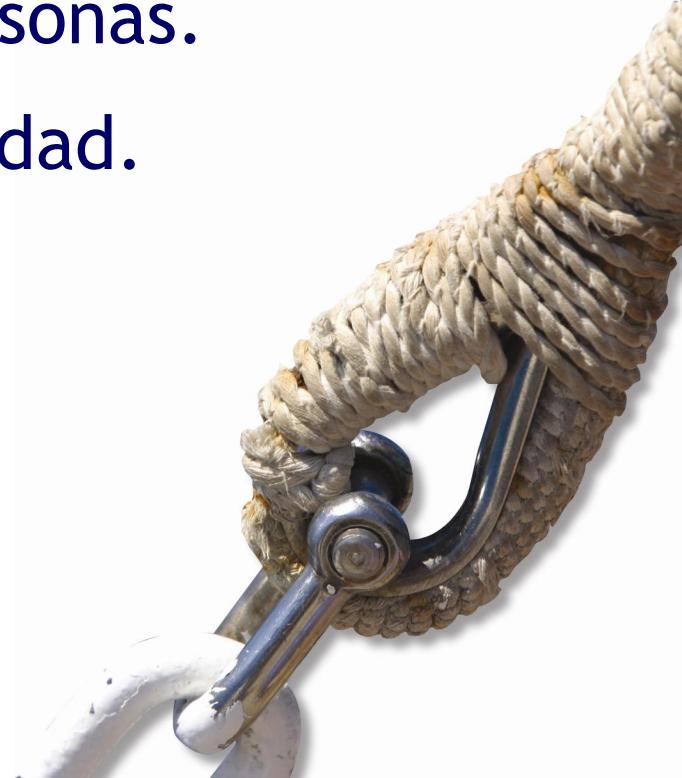
Cuando se trabaja en equipo
se produce la **sinergia**:

- Ⓐ El resultado es mayor que la suma de las partes
- Ⓐ El tiempo es menor que la suma de los tiempos individuales.



Beneficios de trabajar en equipo

- Ⓐ Mayor compromiso → mejor ejecución.
- Ⓐ Sentido único de dirección.
- Ⓐ Acelera la formación de las personas.
- Ⓐ Clima de armonía → productividad.
- Ⓐ Círculo virtuoso:
 - Se fortalece el equipo
 - Mayor disfrute y motivación
 - Mejores resultados



Efectividad

- Ⓐ Hacer lo que hay que hacer
- Ⓐ Lo prioritario
- Ⓐ Tener claro el objetivo



Eficiencia

- Ⓐ Hacer las cosas bien
- Ⓐ Óptimo uso de los recursos
- Ⓐ **Más alta relación beneficio-costo**
- Ⓐ En el menor tiempo posible
- Ⓐ Sin desperdicios
- Ⓐ **Concentrándose** en una sola cosa a la vez



Eficacia = efectividad + eficiencia

Efectividad	Eficiencia
Planificación	Ejecución Seguimiento Evaluación



En caso de conflicto, la **efectividad** viene primero

“Es preferible ir cojo por el camino correcto que correr fuera del camino” (S. Tomás).

Importancia del equipo de gerencia

- Ⓐ Es el componente más importante
 - de su eficacia depende el éxito en la gestión.
- Ⓐ Tiene su máxima expresión durante sus reuniones periódicas.
- Ⓐ Las reuniones periódicas son su actividad más importante.
- Ⓐ La frecuencia recomendable: **semanal**.
- Ⓐ El líder del equipo es el líder de las reuniones
 - el secretario es su apoyo fundamental.

Premisas para trabajar en equipo con eficacia

- Ⓐ Disfusión a todos los miembros del equipo del sistema de gestión de la empresa
 - Visión, misión, valores, políticas, estrategias, objetivos, planes de acción y prioridades.
- Ⓐ Tener roles y responsabilidades claras
 - Coordinador, secretario
 - Función de cada miembro.
- Ⓐ Contar con la infraestructura necesaria
 - Sitio fijo (deseable), equipamiento, apoyo logístico y administrativo.

Reuniones eficaces - Antes

Ⓐ Distribuir previamente la **agenda**, incluyendo:

- Objetivos (si es extraordinaria)
- Participantes
- Secretario
- Fecha, sitio, hora de inicio y duración estimada
- Puntos a tratar, con duración estimada y expositor
- Material de apoyo.

Ⓐ Realizar reuniones preparatorias parciales.

Reuniones eficaces - Durante

- Ⓐ Comenzar puntualmente.
- Ⓐ Dirección eficiente:
 - Participación de todos
 - Agenda
 - No interrupciones
 - Liderazgo compartido
 - Tecnología.
- Ⓐ Compromiso de todos con el éxito de la reunión.

Reuniones eficaces - Durante

- Ⓐ Recapitular conclusiones y decisiones al final
 - Acción
 - Responsable (uno solo)
 - Fecha de cumplimiento.
- Ⓐ Si no se cubre la agenda en el tiempo establecido, acordar próxima reunión.
- Ⓐ Terminar puntualmente.

Reuniones eficaces - Durante

Ⓐ Evaluar al final de la reunión

- Puntualidad : inicio y fin
- Objetivo : todos los puntos de la agenda
- Participación : todos
- Escuchar : con atención
- Liderazgo : compartido y rotativo
- Calidad : valió la pena - buenas decisiones
- Asistencia : todos

Reuniones eficaces - Después

- Ⓐ Distribuir minuta de inmediato - máx. 48 horas.
- Ⓐ Hacer seguimiento
 - A las conclusiones, recomendaciones y decisiones.
- Ⓐ El fin de la minuta es facilitar el seguimiento.
- Ⓐ Si las recomendaciones o decisiones no se llevan a la práctica, ¡PERDIMOS EL TIEMPO!

Características de los equipos gerenciales eficaces



- Valores compartidos.
- Objetivos coherentes.
- Roles claros.
- Complementación de experiencias, conocimientos, habilidades, información y personalidades.
- Confianza y respeto mutuo.
- Humildad (dejar el ego afuera).
- Sinceridad y cooperación.

Evolución de los equipos gerenciales eficaces

Ⓐ Acercamiento

- conocimiento mutuo, trato cortés

Ⓐ Tormenta

- conocimiento más profundo de la personalidad
- se establecen normas de comportamiento

Ⓐ Alta productividad

- se genera una sinergia creciente
- mayor disfrute y armonía
- mejores resultados

Dificultades más comunes

- Ⓐ Falta de preparación
- Ⓐ Falta de agenda
 - Estimación de tiempos
- Ⓐ Impuntualidad
- Ⓐ Dispersión
- Ⓐ No evaluar
- Ⓐ Minutas tardías o faltantes
- Ⓐ Falta de seguimiento
- Ⓐ Falta de fortalecimiento del equipo



Sugerencias para superar las dificultades

- Ⓐ Discutir las fallas prioritarias
 - Tratar el tema, con ánimo de mejorar.
- Ⓐ Evaluar las evaluaciones en una reunión.
- Ⓐ Tratar los casos particulares en persona (líder).
- Ⓐ TODOS: Conocerse a si mismo
 - Fortalezas, habilidades, debilidades y limitaciones.

¡Gracias por su atención!

Los equipos gerenciales eficaces
son los responsables de
importantes logros en la
humanidad.

¡Vale la pena esforzarse para
lograrlo!

Quedamos a la orden para
ayudarlos a ser consolidar sus
equipos gerenciales.



Nota sobre los derechos de autor de esta presentación

"© 2007 Activa Consultores. Reservados todos los derechos. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 119, 120 y 122 de la Ley sobre el Derecho de Autor venezolana, podrá ser castigado con pena de prisión o multa quien intencionalmente y sin tener derecho a ello reproduzca, plagie, distribuya, comunique públicamente, venda o de cualquier manera ponga en circulación todo o parte de la presente obra literaria, fijada en cualquier soporte, sin la autorización de los titulares de los correspondientes derechos de propiedad intelectual o de sus cesionarios"

Siendo nosotros los titulares de dichos derechos de propiedad intelectual, los autorizamos a copiar y reproducir el contenido de esta presentación para su uso personal y/o para uso de otras personas dentro de su misma empresa.

Mucho le agradecemos nos hagan saber el interés de otras personas, colegas o amigos en nuestros productos y servicios, para entrar en contacto con ellas. Pueden contactarnos por nuestra dirección de correo electrónico:
directivos@activaconsultores.biz

Gracias por brindarnos la oportunidad de contribuir a su mejoramiento personal.

Leopoldo Chumaceiro y Marcos Marín Marcano
Titulares